

Практичне заняття №9

Тема: Електронний документообіг.

Мета: ознайомитися із загальними правилами оформлення ділових листів.

Обладнання: ПК.

Завдання 1

1. Відкрити текстовий процесор Word.
2. Встановити поля згідно стандартів: ліве – 30 мм, праве - 20 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм., міжрядковий інтервал - 1,5 см. Розмір шрифту -14 пт., шрифт –Times New Roman.
3. Доповнити відсутні реквізити і оформити наданий документ (див. зразок 1):

Шановний Іване Степановичу!

Просимо надати пакет документів щодо умов проведення загальнодержавної спартакіади серед віщих навчальних закладів 2021 року.

Додатки на 10 с. в 1пр.:

характеристика та стан спортивної бази;

перелік і характеристика спортивних секцій;

список студентів-спортсменів, розрядників, призерів.

Із повагою.....

Відправник:

Міністерство освіти і науки України
Харківський державний технічний університет
Будівництва та архітектури
вул. Сумська, 42 Харків-40,61040,
тел.402-911,402-104

Зразок 1 листа-прохання

Начальнику Департаменту
Адміністративної служби поліції МВС України
Тимченко І.П.

Шановний Іване Петровичу

Згідно за Положенням про Департамент громадської безпеки, затвердженим наказом МВС України від 12 травня 2010 року №145, Департамент має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, печатку для господарських документів і відповідні штампи. Враховуючи те що в системі МВС відсутні підприємства, які б якісно виготовляли печатки, просимо Вас видати дозвіл на виготовлення печаток та штампів згідно з ескізом.

Виготовляються вперше:

Додаток: Ескіз печаток та штампів ДГБ МВС на 1 арк. В 1 грим.

З повагою начальник ДДРЗ МВС України

Підпис

ППП

Завдання 2

Скласти лист начальнику архіву при міській бібліотеці п. Петренко І.В. про надання інформації для написання курсової роботи для студентки ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «Дніпровська політехніка» на тему: «Особливості архівної роботи» (лист з повздовжнім розташуванням реквізитів), (див. зразок 2):.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

РІВЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

вул. Шутя, 75, м. Рівне, 33000, тел. (0362)22-11-22; 9-40

Начальнику головного

Управління економіки

Рівенської облдержадміністрації

п. Іванчуку І.І.

Про надання інформації

На факультеті менеджменту РДГУ кафедра управління здійснює підготовку фахівців за спеціальністю «Менеджмент організацій».

Майбутні спеціалісти готуються до виконання обов'язків в управліннях та відділах обласних, районних та міських органів державного управління і місцевого самоврядування.

Прошу Вас надати інформацію студенту V курсу (денна форма навчання) Лисаку Богдану Івановичу для підготовки дипломної роботи на тему «Організація взаємодії органів регіональної влади та підприємницьких структур у процесі управління інвестиційною діяльністю на прикладі Рівненської області» .

Сподіваюсь на Вашу допомогу і завчасно дякую за співпрацю.

Ректор

підпис

А.М. Рибачук

Завдання 3

Скласти лист-пропозицію директору ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «Дніпровська політехніка» від директора шахти імені Героїв Космосу про можливість працевлаштування випускників на підприємство (створити емблему підприємства), (див. зразок 3):

АТ « БАНК ФІНАНСИ ТА КРЕДИТ»

ФІЛІЯ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ»

вих.№36-06/120

від.01.11.2019 р.

Директору

Фаховий коледж інженерії та
управління Національного
авіаційного університету

Федоренко С.С.

Шановний Семен Семенович!

Філія «Дніпропетровське РУ» АТ Банк «Фінанси та кредит» відділення №17 повідомляє про можливість працевлаштування студенток Дьоміну І.М. та Тарасову О.В. після закінчення навчання у коледжі за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Начальник відділення №17

Філії «Дніпропетровське РУ»

АТ «Банк «Фінанси та Кредит»

С.П.Карпенко